

CURTEA DE APEL PLOIEȘTI
Numele autorității sau instituției publice

Elaborat
Conducător Birou de Informare și Relații Publice

JUDECĂTOR Alina Pavel-Anton
Responsabil/Șef compartiment

Se opredă
CS

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025
pentru CURTEA DE APEL PLOIEȘTI

Subsemnata Alina Pavel-Anton, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea periodică a informațiilor publicate;
- b) postarea informațiilor relevante privind activitatea specifică pe site-ul instanței;
- c) afișarea informațiilor în loc vizibil;
- d) actualizare informații la sediul instanței și pe pagina de internet de câte ori a fost necesar.
- e) publicarea pe portalul instanței a raportului de activitate anual;
- f) publicarea pe portalul instanței și afișarea, în locuri vizibile la sediul instanței, a anunțurilor sau comunicatelor de presă emise.
- g) afișarea informațiilor pe site-ul: www.oaploiesti.ro
- h) utilizarea panourilor cu conținut informativ la sediul instanței.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Informații de interes general pentru justițiabili;
 - Cereri tip;
 - Linkuri utile pentru justițiabili;
 - Anunțuri de interes public;
 - Program de lucru cu publicul săptămânal și în perioada sărbătorilor legale.
 - Ghiduri pentru justițiabili
 - Hotărâri ale colegiului de conducere,
 - Informații privind concursurile organizate,
 - Informații statistice ale instanței, datele de contact ale instanței,
 - Programul de lucru al compartimentelor care au activitate cu publicul,
 - Date despre dosare,
 - Date statistice,
 - Anunțuri recrutare personal,
 - Comunicate de presă,
 - Hotărâri relevante ale instanței.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului privind seturile de date în format deschis,
- Publicarea modificărilor legislative cu impact major asupra activității judiciare,
- Noi informații utile pentru justițiabili în secțiunea aferentă portalului și site-ului www.caploiesti.ro.

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
111	54	57	01	76	34

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	111
<ul style="list-style-type: none"> - informații/soluții /redactare/studiu dosare – 18 + 16 + 6 + 1 = 41 solicitări - copii hotărâri judecătorești – 11 solicitări - cereri acreditate jurnaliști – 34 solicitări - date statistice - 5 solicitări - resurse umane/DEFA - 01 solicitări - altele – 19 solicitări din care. <ul style="list-style-type: none"> - informații privind formulare corecție vizuală-aparat - informații privind sistemul de videoconferință - informații privind numărul agistraților detașați - informații cerere demisie - poziția și măsurile luate privind salarizarea magistraților în timpul protestului 	

2. Nu măr total de soli citări și solu ții favo rabile	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluții favorabile în termen de 10 zile	Soluții favorabile în termen de 30 zile	Solicitații pe care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
97	0	88	9	0	60	0	37	0	0	0	0	0	97

Altele, cu menționarea acestora:

- informații/soluții /redactare/studiu dosare – 41 solicitări
- copii hotărâri judecătorești – 11 solicitări
- cereri acreditare jurnaliști – 34 solicitări
- date statistice - 5 solicitări
- resurse umane/DEFA - 01 solicitări
- altele – 05 solicitări

din care:

- informații privind formulare corecție vizuală- aparat
- informații privind sistemul de videoconferință
- informații privin numărul agistraților detașați
- informații cerere demisie
- poziția și măsurile luate privind salarizarea magistraților în timpul protestului

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
14	0	0	14	0	0	0	0	0	14

Altele:

- Solicitare hotărâri judecătorești - 12 solicitări
- Cereri de sesizare CJUE 214-2025 – 1 solicitare
- Solicitare statistică asistență judiciară benef. victime 2024-2025 – 1 solicitare

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioară

1

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioară

-

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-----------------------	----------	------------------------	-------	-----------------------	----------	------------------------	-------

0	0	0	0	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Intensificarea comunicării în presă a informațiilor de interes public,
- Actualizarea permanent a site-ului privind informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a site-ului;
- Comunicate de presă transmise pentru publicare și distribuire către mass-media.
- Actualizarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu de câte ori a fost nevoie, atât pe pagina de internet, cât și la sediul instanței.
- Noi informații pentru justițiabili în secțiunea aferentă portalului.
- Actualizarea, ori de câte ori a fost necesar, a informațiilor care se comunică din oficiu,
- Punerea în practică a memorandumului „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor publice”,
- Adaptarea activității de informare publică la modificările și completările aduse normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

CONDUCĂTOR,
Biroul de Informare și Relații Publice
Judecător Anna Pavel-Anton

